



Παρατηρήστε ότι υπάρχουν μικροδιαφορές στις επιλογές μεταξύ διαφορετικής πλατφόρμας. Για παράδειγμα μπορείτε να βρείτε το λογισμικό Libre Office Writer στο λειτουργικό σύστημα Linux Ubuntu 12.04 – που χρησιμοποιείτε στο σχολικό εργαστήριο στο μενού Εφαρμογές -> Γραφείο -> Libre Office -> Libre Office Writer, ενώ στο μενού Έναρξη -> Όλα τα προγράμματα -> Libre Office -> Libre Office Writer στο λειτουργικό σύστημα Windows που πιθανόν έχετε στο σπίτι.

Στις παρενθέσεις χρησιμοποιούνται οι αγγλικές ονομασίες στην περίπτωση που δεν έχετε την Ελληνική έκδοση.

Ξεκίνημα του Libre Office Writer

1. Επιλέξτε από την γραμμή εργασιών (Taskbar) το κουμπί **Έναρξη (Start)**, μετά την επιλογή **Όλα τα προγράμματα (Programs)** και από τη σουίτα προγραμμάτων Libre Office ενεργοποιήστε τον επεξεργαστή κειμένου **Writer**.

Γενικές συμβουλές για την πληκτρολόγηση κειμένου στα Ελληνικά

1. Αλλάξετε τη γλώσσα στα **Ελληνικά**  πατώντας τα πλήκτρα **ALT+SHIFT** μαζί (ή κάνοντας κλικ πάνω στην ένδειξη γλώσσας που βρίσκεται κάτω δεξιά).
2. Το πλήκτρο  να το πατάτε **μόνο** όπου αλλάζει η παράγραφος.
3. Η **μετακίνηση** μέσα στο κείμενο γίνεται με το ποντίκι και με τα βέλη στο πληκτρολόγιο. (Όχι με πολλά κενά – πατώντας την μπάρα του κενού στο πληκτρολόγιο).
4. Για το τονισμό των λέξεων να πατάτε μια φορά το πλήκτρο με τους χαρακτήρες : ; (αυτό δεξιά από το **Λ / L**) και μετά το φωνήεν, που θέλετε να τονιστεί.

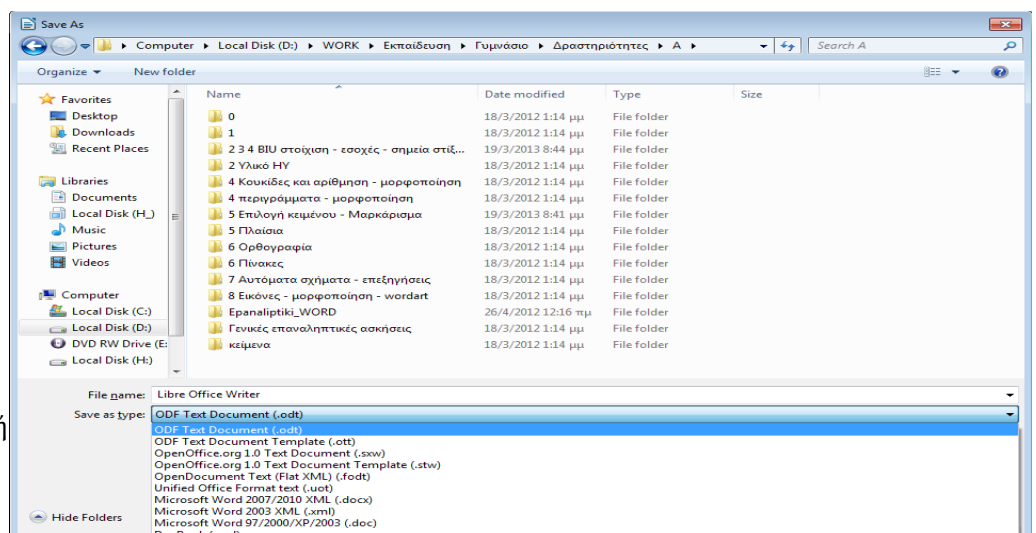
Δραστηριότητες

1. Να **πληκτρολογήσετε** το πιο κάτω κείμενο:

Ήταν μια φορά ένας βασιλιάς, ο οποίος αγαπούσε τόσο πολύ τα νέα ρούχα, ώστε ξόδευε όλα του τα χρήματα για να ντύνεται μεγαλοπρεπώς. Δεν τον ένοιαζαν ούτε οι στρατιώτες ούτε τα θέατρα και η μόνη του ευχαρίστηση ήταν να βγαίνει με την άμαξα και να βλέπει ο κόσμος τα λαμπρά του φορέματα. Για κάθε ώρα της ημέρας είχε χωριστή ενδυμασία και ο λαός έλεγε για αυτό: «Ο βασιλιάς αλλάζει τώρα», όπως αλλού λένε «ο βασιλιάς έχει συμβούλιο.»

2. Από το μενού Αρχείο (**File**) επιλέξτε την εντολή Αποθήκευση Ως (**Save As...**). Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου του **Save As** όπως στην ακόλουθη ενδεικτική εικόνα.

3. Επιλέξτε τη θέση αποθήκευσης. Στην αριστερή στήλη, κάτω από τη θέση **O**



υπολογιστής μου, εντοπίστε την αφαιρούμενη συσκευή αποθήκευσής σας, π.χ το USB memory stick (το φλασάκι σας).


4. Στο πλαίσιο κειμένου **Όνομα Αρχείου (File name)** πληκτρολογήστε ένα περιγραφικό όνομα όπως: **«Κείμενο1-Τα ρούχα του βασιλιά»**.

5. Στο πλαίσιο κειμένου **Αποθήκευση Ως (Save as Type)**, επιλέξτε τον κατάλληλο τύπου αρχείου, είτε **.odt (αρχείο Open Document Format)** είτε **.doc** για συμβατότητα με Microsoft Office Word (για να ανοίγει και σε υπολογιστές που έχουν μόνο αυτό το πρόγραμμα εγκατεστημένο).

6. Τέλος, κάντε κλικ στο κουμπί **Αποθήκευση (Save)** για να αποθηκευτεί το κείμενο σας στην τοποθεσία που επιλέξατε.


Ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα να κλείσετε μόνο το αρχείο σας και όχι το **Libre Office Writer**:

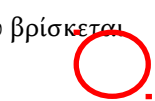
7. Από το μενού Αρχείο (**F**ile) επιλέξτε την Κλείσιμο (**C**lose).

Σημείωση: Ένας άλλος τρόπος είναι πατώντας στο κουμπί Κλείσιμο Παραθύρου (**C**lose Window)  που βρίσκεται στην δεύτερη πάνω-δεξιά γωνιά του παραθύρου.

Ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα να τερματίσετε τη λειτουργία του προγράμματος:

8. Από το μενού Αρχείο (**F**ile) επιλέξτε την εντολή Έξοδος του Libre Office (**E**xit Libre Office).

Σημείωση: Ένας άλλος τρόπος είναι πατώντας στο κουμπί **C**lose  που βρίσκεται στην πάνω-δεξιά γωνιά του παραθύρου.



ΓΙΑ ΤΟ ΣΠΙΤΙ

1. Ολοκληρώστε την πληκτρολόγηση του κειμένου.

2. Διορθώστε τα ορθογραφικά λάθη. Παρατηρήστε ότι ίσως κάποιες λέξεις να υπογραμμίζονται με κόκκινη κυματιστή γραμμή. Αυτό συμβαίνει επειδή το πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου θεωρεί ότι έχετε υποπέσει σε ορθογραφικά λάθη. Με δεξί κλικ πάνω στην κόκκινη γραμμή θα σας προταθεί μία ή περισσότερες αλλαγές. Αποφασίστε αν έχετε δίκιο εσείς ή το πρόγραμμα και είτε αγνοήστε τις προτάσεις του προγράμματος είτε επιλέξτε τις με μονό αριστερό κλικ.

3. Γνωρίζετε από ποιο παραμύθι είναι το κείμενο;

4. Γνωρίζετε τον συγγραφέα;



Το έργο με τίτλο Πληροφορική Δημοτικού. Επεξεργασία Κειμένου. Libre Office Writer. Φύλλο Εργασίας 1 από τον δημιουργό [Δημήτριος - Αδαμάντιος Δρίτσας](#) (dadrits [at] homoinformaticus.eu) διατίθεται με την άδεια [Creative Commons Αναφορά Δημιουργού - Μη Εμπορική Χρήση - Παρόμοια Διανομή 4.0 Διεθνές](#).